**四、应急及演练管理要求**

**4.1** **应急管理要求**

（1）投标人应根据招标人要求建立应对突发事件的现场抢险队伍，并服从招标人 相关管理要求，对抢险队伍进行日常监管。

（2）投标人应执行招标人应急预案、现场处置方案，并建立本项目的应急组织架 构、职责及事件上报流程。

（3）投标人在日常工作中发现预案、现场处置方案不适用现场情况时及时向招标 人提出修改申请，确保发生突发事件后的快速、正确处置。

（4）投标人应保证应急抢险人员按照招标人要求迅速响应，及时处理故障，在 30 分钟内携带工器具到达现场。投标人的抢险队伍必须由本项目的管理人员担任抢险队长， 并在突发事件处置过程中组织对现场抢险人员抢修工作进行安排部署。

（5）投保人根据招标人要求在每个工区配置应急疏散路径图，图纸必须符合现场 实际情况，包含各设备房间门开启的方向等，并张贴在醒目位置。未经招标人允许，禁 止擅自新增或撤销工区相关信息。

（6）投标人应根据招标人的要求建立应急物资台账，各工区应指定应急物资存放 区域，单独存放，专门使用。同时指定专人做好应急物资管理工作，做好应急物资存储、 检查、维护、使用、补充等工作，确保各工区应急物资符合配备标准，同时应急物资完 好可用。定期填写招标人要求的记录表单。

（7）投标人应根据招标人的要求对员工进行应急物资使用技能培训，能够熟练、 合理使用应急物资。

（8）投标人应无条件配合招标人开展防汛、抗洪、抗风雪、抗震等各类抢险、演 练、应急训练等工作。接受招标人安排的应急培训，确保抢险时能按照招标人要求出动 具备抢险能力的应急抢险队伍，开展应急抢险。投标人承诺不增加任何费用。

（9）发生突发事件及安全隐患后，现场人员应第一时间按照招标人突发事件报告 流程进行上报。

（10）突发事件的始报信息包括但不仅限于以下内容：

①事件发生的时间、地点、单位概况；

②事件造成的伤亡人数、直接经济损失、运营影响等；

③事件抢险救援情况和采取的措施；

④需要协助抢险救援的事项；

⑤报告人姓名及岗位、联系方式。

（11）续报的时机主要包含但不仅限于以下内容：首批抢险人员到场、抢险人员全 部到场、故障点找到后、突发事件处置有节点进度时、事件处理完毕。

（12）投标人在进行突发事件处置时，必须按照现场指挥及招标人调度的命令开展 现场处置，严禁盲目抢险、违章操作。

（13）终报内容主要包含但不仅限于以下内容：招标人设备损坏情况、现场故障处 理情况、运营影响、到场及处置关键时间点、现场防护措施等。

（14）投标人现场抢险人员联系方式发生变化时，需要及时向招标人报备。

**4.2** **演练管理要求**

（1）投标人应按照招标人制定的演练计划和演练工作要求定期开展应急演练工作。 应无条件配合招标人开展不定期的应急拉练和演练。

（2）投标人应按照招标人的要求，确保每项演练的演练档案资料齐全，过程中进 行拍照或录像留存，演练结束后及时上交演练档案备查。

（3）投标人应对日常培训演练工作进行归档，招标人有权对投标人的归档情况进 行检查，并对检查不合格的问题进行考核。

（4）投标人应对日常培训演练过程中发现的问题及时组织整改，并留存整改记录， 并主动增加对薄弱环节的相关培训及演练工作，向招标人报备。